

Deutsches Rotes Kreuz

Stand August/September 2019

Für unsere [DRK- Kreisbereitschaft](#) (Erweiterter Rettungsdienst, Katastrophen- und Zivilschutz)

suchen wir ab sofort eine/n

Verwaltungsangestellten m/w/d

Die Aufgabenverrichtung erfolgt **im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob)**. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2019 befristet. Eine kaufmännische Ausbildung ist wünschenswert, jedoch nicht zwingend Voraussetzung.

Die Aufgaben beinhalten:

- Unterstützung der Kreisbereitschaftsleitung, der Beauftragten und Führungskräfte bei administrativen Aufgaben
- Erhebung und Verarbeitung von Controllingdaten
- termingerechte Feststellung des Haushaltsbedarfs sowie Erstellung und Überwachung eines Haushalts- und Wirtschaftsplanentwurfes für das jeweils folgende Kalenderjahr
- Abwicklung des Zahlungsverkehres incl. Bearbeitung der Eingangsrechnungen mit allen dazugehörigen Aufgaben
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Wahlen und Versammlungen
- Teilnahme an Dienstbesprechungen, Dienstversammlungen und Arbeitstagen
- Führen und Aktualisieren von Statistiken
- allgemeine Bürotätigkeiten

Wir erwarten:

- fundierte Kenntnisse der MS Office-Programme
- Kenntnisse webbasierter Anwendungen (DRK-Server)
- selbständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Sozialkompetenzen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Verschwiegenheit

Haben Sie noch Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an unseren Kreisbereitschaftsleiter Herrn Otten unter folgender Rufnummer: 0171 - 1770757 oder E-Mail: kbl@drk-wem.de

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung per Post oder per E-Mail an:

Björn Otten
Kreisbereitschaftsleiter
DRK Kreisverband Wesermünde e.V.
Zum Feldkamp 9
27619 Schiffdorf